

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „MEDYCYNĄ RATUNKOWĄ”

dla Studentów kierunku lekarskiego – rok V
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Medycyny Stanów Nagłych
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
w roku akademickim 2025/2026

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. Łukasz Krzych
Kierownik ćwiczeń: mgr Adam Ubych

Zajęcia z przedmiotu „Medycyna ratunkowa” prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń, w formie stacjonarnej lub zdalnej metodą e-learningu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w formie synchronicznej (łącznie online studenta z prowadzącym zajęcia) albo asynchronicznej. Zajęcia w formule asynchronicznej umieszczone są na platformie e-learningowej SUM. Zajęcia w formule synchronicznej odbywają się na platformie MS Teams. Prowadzący zajęcia dysponuje instrumentami oceny, czy student obejrzał i wysłuchał w całości seminarium prezentowane asynchronicznie. Dopuszcza się możliwość w trakcie lub na zakończenie seminarium przeprowadzenia sprawdzianu oceniającego przyswojenie informacji przekazywanych na zajęciach.
3. Zajęcia stacjonarne prowadzone są w poniższych lokalizacjach:
 - a. Wykłady: wykłady online,
 - b. Seminaria: Centrum Symulacji Medycznej (Zabrze, pl. Dworcowy 3),
 - c. Ćwiczenia: Centrum Symulacji Medycznej (Zabrze, pl. Dworcowy 3).
4. Harmonogram zajęć, tematyka seminariów oraz ćwiczeń, informacja, w jakiej formule prowadzone są zajęcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, są dostępne na platformie e-learningowej SUM, w sekretariacie jednostki, na tablicy informacyjnej umieszczonej w Katedrze oraz na stronie internetowej jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>
5. Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Medycyny Stanów Nagłych (<https://ratunkowa.sum.edu.pl>) otrzymuje:
 - Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na zajęciach
 - Regulamin zajęć
 - Kartę modułu/przedmiotu
 - Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
6. Zajęcia w sekcjach odbywają się pod kierunkiem wyznaczonych prowadzących w lokalizacjach wskazanych w harmonogramie zajęć.

7. W zależności od sytuacji epidemiologicznej formuła zajęć może zostać zmieniona, a zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, e-learningowej lub hybrydowej, zgodnie z zarządzeniami JM Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
8. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
9. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.

§ 2

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Wymagane jest pojawienie się na liście uczestników spotkania oraz czynny udział w zajęciach w trakcie całego spotkania. Na polecenie prowadzącego konieczne jest używanie kamery internetowej.
2. W zajęciach realizowanych stacjonarnie nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
3. W czasie zajęć obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych. W trakcie zajęć obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych, innych niż sprzęt wykorzystywany w kształceniu e-learningowym.
4. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Sprawdzenie przygotowania do zajęć może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej. Brak przygotowania do zajęć może skutkować niezaliczeniem zajęć z koniecznością ich odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia. Zasady przeprowadzania i oceniania w/w sprawdzianów ustala Kierownik ćwiczeń.
5. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - a) zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
 - b) przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
 - c) przestrzegania zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
 - d) przestrzegania zasad/ regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitala, Poradnie, UCS, CSM itp.);
 - e) stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
6. Student zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć legitymacji studenckiej i okazywania jej na polecenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni
8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w SUM zakazów, w tym m.in.:
 - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - wnoszenia i korzystania na terenie uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 3

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
2. Każda nieobecność na zajęciach wymaga odrobienia.
3. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem/zaliczeniem ustnym lub pisemnym po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczeń, z inną grupą ćwiczeniową. Student zobowiązany jest odrobić ćwiczenia w takiej formie, w jakiej zajęcia opuścił, tj: jeśli opuścił ćwiczenia, które były realizowane on-line, odrabia je w formie on-line, analogicznie ćwiczenia stacjonarne odrabia metodą stacjonarną. Za zgodą Kierownika ćwiczeń możliwe są odstępstwa od tej zasady.
4. Nieobecność na seminarium realizowanym w formie stacjonarnej należy zaliczyć u osoby prowadzącej dane seminarium.
5. Zajęcia seminaryjne realizowane metodą e-learningu student powinien zrealizować przed ćwiczeniami (z wyjątkiem zajęć, w których nastąpiła zmiana w harmonogramie). Student, który nie uczestniczył w zajęciach seminaryjnych, nie będzie dopuszczony do ćwiczeń.
6. Opuśczenie zajęć wymaga formalnego usprawiedliwienia nieobecności. Student winien odrobić opuszczone zajęcia po uznaniu zasadności usprawiedliwienia przez Kierownika ćwiczeń.
7. Nieobecność studenta na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego i innych form oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz, jest usprawiedliwiana a formę i czas odrobienia treści programowych opuszczonych zajęć ustala prowadzący zajęcia.
8. W przypadku nałożenia/obowiązku kwarantanny oraz z powodu innych przyczyn uniemożliwiających odbycie zajęć stacjonarnych zgodnie z harmonogramem, ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.
9. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§4

Zasady zaliczania zajęć

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zasady zaliczenia przedmiotu ustala Kierownik jednostki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich sprawdzianów zaliczeniowych sprawdzających efekty uczenia.
3. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu „Medycyna Ratunkowa” rok V jest pozytywne zaliczenie stacji praktycznych OSCE (Objective Structured Clinical Examination).
4. Egzamin realizowany jest w formie OSCE, czyli obiektywnego strukturyzowanego egzaminu klinicznego i składa się z 1-5 zadań (stacji).
 - a) W ramach każdej stacji (zadania) student wykonuje zaplanowane uprzednio przez egzaminatora procedury kliniczne. Zadania mogą mieć formę analizy przypadku klinicznego, scenki z wykorzystaniem pacjenta standaryzowanego, symulacji z użyciem manekina, wirtualnego pacjenta lub innej formy zadania praktycznego, wyznaczonego przez Kierownika jednostki, zgodnego z listą zagadnień tematycznych wymienionych poniżej. Egzaminatorów wyznacza Kierownik jednostki.
 - b) Zadania są wyznaczane losowo przez egzaminatora. Kończąc jedną stację (zadanie) student rotuje do kolejnej, gdzie wykonuje procedury zgodnie z planem egzaminu. Każda stacja (zadanie) podlega dokładnej ocenie. Egzaminowany ma określony przed rozpoczęciem egzaminu maksymalny czas na wykonanie procedur, który waha się od kilku do kilkunastu minut (zależnie od kompleksowości zadania).
 - c) Za każde zadanie student oceniany jest indywidualnie według punktowej skali: 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5. Jeżeli w trakcie wykonywania zadania egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – zadanie uznaje się za niezdane, zgodnie z § 14, punkt 7 Regulaminu Studiów.
 - d) Egzaminator może przyznać wyróżnienie za każde zadanie dla osób legitymujących się ponadprzeciętną wiedzą praktyczną.
 - e) Ocenę z egzaminu praktycznego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z poszczególnych zadań, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, obliczaną zgodnie z zasadą: (4,61-5,0: bdb/ 4,31-4,6: pdb/ 3,61-4,3: db/ 3,31-3,6: ddb/ 2,61-3,3: dost/ do 2,6: ndst).
 - f) W przypadku uzyskania na egzaminie praktycznym oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. W przypadku kilku podejść do egzaminu praktycznego, ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z poszczególnych terminów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, obliczaną zgodnie z zasadą: (4,61-5,0: bdb/ 4,31-4,6: pdb/ 3,61-4,3: db/ 3,31-3,6: ddb/ <3,31: dost).
5. Szczegółowy zakres stacji podany jest do wiadomości podczas ćwiczeń praktycznych łącznie z szczegółowym zakresem wymaganych umiejętności.
6. Do uzyskania zaliczenia z przedmiotu wymagane jest otrzymanie pozytywnej oceny z każdej stacji zaliczeniowej.
7. Ocena stacji przeprowadzona jest na podstawie „karty oceny stacji OSCE”.
8. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do zaliczenia w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.

9. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), nie uzyskuje zaliczenia.
10. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
11. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
12. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego egzaminu.
13. Egzamin poprawkowy odbywa się w tożsamej formie.
14. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
15. Zasady zaliczania w kolejnych latach studiów przedmiotów kontynuowanych regulują przepisy uzupełniające (vide zał. nr 1)

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - a. kontakt z sekretariatem jednostki: ratunkowazabrze@sum.edu.pl
 - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń: aubych@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

Pozostałe kwestie

1. Kwestie sporne, skargi i uwagi dotyczące przebiegu ćwiczeń rozpatruje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik Jednostki.
2. Student ma możliwość skorzystania z godzin konsultacyjnych po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem jednostki.
3. Szkolenie studentów w zakresie przepisów BHP odbywa się w pierwszym dniu zajęć bloku ćwiczeniowego.
4. Prowadzący zajęcia w pierwszym dniu zajęć omawiają zasady niniejszego Regulaminu. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacji na stronie internetowej Jednostki <http://ratunkowa.sum.edu.pl>.
5. Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16

lipca 2025 r. oraz Regulaminem Egzaminu Standaryzowanego (Objective Structured Clinical Examination, OSCE) dla kierunku lekarskiego stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 147/2025 z dnia 14.07.2025 r.

6. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń JM Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNMZ